



**Comune di Bonate Sotto**  
*Provincia di Bergamo*

**SPORTELLO LEGALE PER IL CITTADINO**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE  
A TITOLO GRATUITO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

In esecuzione della Delibera di G.C. nr.121 del 2.8.2016,

in osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 31.12.2012 nr.247 “Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense” e il Regolamento del Consiglio Nazionale Forense nr.2 del 19 aprile 2013 “Norme per le modalità di accesso allo Sportello per il cittadino”;

**RENDE NOTO**

che Questa Amministrazione intende istituire lo “**SPORTELLO LEGALE GRATUITO PER IL CITTADINO**” dando incarico ad un professionista legale di assistere, gratuitamente, i cittadini residenti che ne facciano richiesta su questioni e problematiche di carattere giuridico, che esulano dalle ordinarie competenze dei servizi e degli uffici comunali.

**ELEMENTI DEL RAPPORTO:**

Il rapporto, disciplinato da apposito disciplinare di incarico, consisterà nell'attività di front-office a favore dei cittadini residenti in Bonate Sotto, onde garantire ai medesimi ascolto, assistenza, informazioni ed orientamento di carattere legale su questioni, problematiche e controversie personali.

Restano espressamente escluse dall'incarico la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo “sportello legale gratuito”.

Al professionista è fatto divieto:

- a) di indicare il nominativo di avvocati che possano assumere l'incarico professionale relativo alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento.

- b) di assumere incarichi professionali dal beneficiario dei servizi resi in relazione alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento.

L'incarico dovrà essere svolto a titolo gratuito e quindi senza alcun onere a carico di questa Amministrazione e dei cittadini fruitori del servizio.

E' richiesta almeno una presenza settimanale, in un giorno da concordare con l'A.C., presso la sede municipale, previo appuntamento/prenotazione da parte degli interessati per il tramite degli uffici comunali.

La durata dell'incarico è stabilita in anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico.

### **REQUISITI**

- A) TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA;**  
**B) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO DA ALMENO 18 MESI;**  
**C) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE;**  
**D) DI NON AVER AVUTO NEGLI ULTIMI TRE ANNI INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;**  
**E) DI NON AVERE SUBITO CONDANNE E NON ESSERE SOGGETTO A PROCEDIMENTI PENALI CHE IMPEDISCA LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;**  
**F) DI IMPEGNARSI A NON ASSUMERE NEL PERIODO DI DURATA DELL'INCARICO, INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E , COMUNQUE, A NON PARTECIPARE IN QUALSIVOGLIA MODO O FORMA, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI DEL PROPRIO STUDIO, A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE;**  
**G) DI DICHIARARE E GARANTIRE CHE IL FINE NON E' QUELLO DI PROCACCIARE CLIENTI.**  
**H) DI RISPETTARE I DOVERI ED OBBLIGHI DI DEONTOLOGIA PROFESSIONALE.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura di comparazione dei curricula professionali, con attribuzione di un massimo di punti 100, sulla base dei seguenti criteri:

- Votazione di laurea (massimo 30 punti)
- Votazione finale esame di abilitazione (massimo 20 punti)
- Disponibilità oraria mensile massima dedicata allo sportello presso l'Ente (massimo 20 punti)
- Anzianità di permanenza nell'ordine degli Avvocati (massimo 10 punti)
- Eventuali incarichi presso altri Enti, o istituzioni Universitarie (massimo 20 punti).

### **TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda dei soggetti interessati riportante le suelencate dichiarazioni dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bonate Sotto Piazza Duca d'Aosta n. 1, a mezzo lettera raccomandata a.r., o con consegna a mano, o p.e.c. all'indirizzo [comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19.09.2016;

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Segreteria del Comune di Bonate Sotto, telefono 035-4996020.

Il presente avviso, è pubblicato sul sito internet [www.comune.bonate-sotto.bg.it](http://www.comune.bonate-sotto.bg.it) (nella sezione albo pretorio) e in Amministrazione Trasparente.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: LOCATELLI VENANZIO**

**ORARIO UFFICIO PROTOCOLLO: LUNEDI'-MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI' DALLE ORE 10,30 ALLE ORE 13.00 – MARTEDI' E GIOVEDI' ANCHE DALLE ORE 17.00 ALLE 18.15.**

**Bonate Sotto 9.09.2016**

**IL RESPONSABILE AREA III**

**Dott.ssa Giovanna Moscato**

## SPORTELLO LEGALE PER IL CITTADINO

Il/la Sottoscritto/ \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

### PRESENTA

domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico di assistenza legale gratuita nell'ambito dell'istituzione dello "Sportello legale gratuito per il cittadino", come da avviso pubblico approvato con DGC nr.121 del 2.8.2016.

A tal fine

### DICHIARA

- A) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_ ;
- B) di essere abilitato alla professione di avvocato dal \_\_\_\_\_, con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_
- C) di essere iscritto all'albo professionale presso \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_
- D) di essere disponibile a prestare presso lo Sportello legale gratuito per il cittadino n. \_\_\_\_\_ ore mensili, a titolo gratuito;
- E) di aver svolto i seguenti incarichi presso altri Enti, o istituzioni Universitarie \_\_\_\_\_
- F) di non aver avuto negli ultimi tre anni incarichi in giudizio da parti avverse all'Amministrazione Comunale di Bonate Sotto;
- G) di non avere subito condanne e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- H) di impegnarsi a non assumere nel periodo di durata dell'incarico, incarichi in giudizio da parti avverse all'Amministrazione Comunale di Bonate Sotto e, comunque, a non partecipare in qualsivoglia modo o forma, anche per il tramite di collaboratori del proprio studio, a giudizi promossi contro l'Ente.
- I) che il fine non è quello di procacciare clienti.
- J) di garantire il pieno rispetto dei propri doveri ed obblighi di deontologia professionale.
- K) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento e di non avere in corso un procedimento disciplinare.
- L) di essere in regola con il pagamento del contributo di iscrizione all'Albo.
- M) di rispettare durante l'espletamento dell'incarico i sotto indicati divieti:
  - a) di indicare il nominativo di avvocati che possano assumere l'incarico professionale relativo alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento.

- b) di assumere incarichi professionali dal beneficiario dei servizi resi in relazione alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento.

Luogo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)

**Si allega documento di identità.**



**Comune di Bonate Sotto**  
*Provincia di Bergamo*

**SPORTELLO LEGALE PER IL CITTADINO**

**DISCIPLINARE DI INCARICO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE  
A TITOLO GRATUITO**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno .....

**TRA**

il **Comune di Bonate Sotto**, con sede in P.zza Duca d'Aosta n. 1, codice fiscale 82000620169, rappresentato da.....il quale agisce nell'esclusivo interesse del predetto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualifica di Responsabile dell'Area III ..... a ciò autorizzato con decreto sindacale n. ....in data.....

**E**

**L'avv.** ....., nato a .....il ..... (C.F. ....),  
residente a ..... in via.....;

**PREMESSO**

- che con deliberazione di G.C. n. del .....veniva istituito lo Sportello legale per il cittadini, a titolo gratuito, per la cittadinanza;
- che con medesimo atto veniva approvato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di assistenza legale, a titolo gratuito
- che con determinazione n..... del .....veniva affidato l'incarico de quo a .....

**CIO' PREMESSO**

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, tra le parti come sopra costituite,

## **SI CONVIENE E STIPULA**

quanto segue:

### **Art. 1)**

Il Comune di Bonate Sotto affida l'incarico professionale di assistenza legale nell'ambito dello Sportello gratuito per il cittadino, all'avv ....., esperto in materie giuridiche.

### **Art. 2)**

Le prestazioni professionali, oggetto del presente disciplinare, consistono in attività professionali di front-office dirette a garantire ai cittadini residenti:

-ascolto, assistenza, informazioni ed orientamento di carattere legale su questioni, problematiche e controversie personali.

Restano espressamente escluse dall'incarico la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo "sportello legale".

Al professionista è fatto divieto:

- a) di indicare il nominativo di avvocati che possano assumere l'incarico professionale relativo alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento.
- b) di assumere incarichi professionali dal beneficiario dei servizi resi in relazione alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento.

### **Art. 3)**

La durata dell'incarico è stabilita in anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico.

L'incarico viene conferito in via assolutamente provvisoria ed è revocabile in qualsiasi momento, ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ovvero per recesso del professionista, in modo da evitare pregiudizio al servizio reso.

### **Art. 4)**

La prestazione si svolgerà in un giorno settimanale, il....., presso il Municipio di Bonate Sotto sito in Piazza Duca d'Aosta nr.1

L'attività è prestata dal legale con spirito di liberalità, senza fini di lucro e di procacciare clienti e senza vincoli di subordinazione, nel rispetto dei principi di deontologia professionale, con piena adesione alle finalità del servizio.

Le parti prendono atto che con la sottoscrizione del presente disciplinare non si instaura un rapporto di lavoro subordinato.

### **Art. 5)**

La prestazione del professionista non comporta alcun compenso da parte del Comune e nessun compenso potrà essere chiesto dal professionista agli utenti che usufruiranno della sua prestazione nell'ambito dello sportello legale per il cittadino.

Letto, approvato e sottoscritto per accettazione.

IL RESPONSABILE DI AREA

IL PROFESSIONISTA