



COMUNE DI BONATE SOTTO

Provincia di Bergamo

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE – UFFICIO TRIBUTI" – Cat. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

II RESPONSABILE DELL'AREA II ECONOMICO - FINANZIARIO

in attuazione della determinazione n. 144 Registro – n. 24 Reg. Area del 10.05.2017

RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale di Bonate Sotto intende procedere alla copertura di n. **1 posto di "ISTRUTTORE CONTABILE – UFFICIO TRIBUTI" cat. C**, a tempo pieno e indeterminato tramite l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001, da inserire presso l'area dei Servizi Finanziari e Tributi.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alla declaratoria dell'Allegato A del Contratto collettivo nazionale di lavoro in data 31.03.1999.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti in servizio di ruolo delle Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e Autonomie locali in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di "istruttore contabile";
- essere dipendente di una amministrazione soggetta a limitazioni delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1, commi 557 e 562, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- **nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Bonate Sotto. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Bonate Sotto, pena lo scorrimento della graduatoria;**
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penal e, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- idoneità fisica alla mansione.

2) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO

Conoscenze e capacità professionali:



COMUNE DI BONATE SOTTO

Provincia di Bergamo

Conoscenza della normativa in materia di tributi locali.
Conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali.
Conoscenza dei processi organizzativi degli enti locali.
Conoscenza dei sistemi di office automation (Office) e dei software utilizzati nell'area di riferimento.

Comportamenti di contesto e orientamento:

Capacità di organizzazione delle attività.
Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.
Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia.
Capacità di iniziativa.
Orientamento al lavoro di gruppo.
Orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:

ore 12,00 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio comunale e sito web istituzionale del Comune di Bonate Sotto

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Bonate Sotto (Piazza Duca D'Aosta 1). La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- **a mezzo posta elettronica certificata** – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo protocollo@pec.comune.bonate-sotto.bg.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Bonate Sotto – Area Finanziaria e Tributi (Piazza Duca D'Aosta 1- 24040 Bonate Sotto).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ copia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento, che dovrà riportare con precisione i servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato,
- ✓ **nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza** alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Bonate Sotto. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Bonate Sotto, pena lo scorrimento della graduatoria.



COMUNE DI BONATE SOTTO

Provincia di Bergamo

- ✓ copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.
- ✓

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Bonate Sotto, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

4) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile dell'Area II adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese o gli eventuali allegati siano incompleti, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura: la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale. L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

5) CRITERI DI SELEZIONE, DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Bonate Sotto;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.



COMUNE DI BONATE SOTTO

Provincia di Bergamo

La valutazione dei titoli avverrà sulla scorta dei seguenti criteri

TITOLI DI STUDIO (MAX 10 PUNTI)	MAX PUNTI
Diploma scuola professionale	1
Diploma di maturità	2
Diploma di laurea triennale	3
Diploma di laurea di specializzazione	3
Oppure: Laurea vecchio ordinamento	(6)
Master – seconda laurea o altro	1

TITOLI DI SERVIZIO (MAX 20 PUNTI)	MAX PUNTI
Servizio presso altri enti locali (1 punto all'anno)	12
Corsi di aggiornamento inerenti il posto da ricoprire (0.5 a corso)	5
Corsi di aggiornamento non inerenti il posto da ricoprire, ma attestanti arricchimento professionale (0.2 a corso)	3

I candidati saranno sottoposti a colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze e le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si ritiene superato con la votazione minima di 21/30.

La valutazione e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindancabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno 12 GIUGNO 2017 alle ore 9,30 presso la sede comunale – Piazza Duca D'Aosta 1 – Bonate Sotto.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciataro.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Bonate Sotto che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Il candidato risultato idoneo alla selezione stipulerà il contratto individuale di lavoro con inquadramento in categoria C profilo professionale di "istruttore contabile" – comparto regioni autonomie locali.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto regioni e autonomie locali.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge. L'Amministrazione si riserva l'utilizzo della graduatoria ai sensi di legge.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.lgs. n.81/2008.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI BONATE SOTTO

Provincia di Bergamo

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Bonate Sotto e responsabile è la Rag. Giuliana Biagini - Responsabile dell'Area II – economica - finanziaria.

I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, nonché dei membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

8) NORME FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.bonate-sotto.it, e all'albo pretorio telematico del Comune almeno 30 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la Rag. Giuliana Biagini - Responsabile dell'Area II – economica - finanziaria.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare: ufficio ragioneria - Tel. 035/4996022 e-mail: ragioneria@comune.bonate-sotto.bg.it

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82).

ALLEGATO A

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE CONTABILE – UFFICIO TRIBUTI" CATEGORIA GIURIDICA C

Al Sindaco del Comune di Bonate Sotto

Il/la sottoscritto/a.....

Codice fiscale.....

CHIEDE

di essere ammesso.... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per n. 1 posto di "ISTRUTTORE CONTABILE – UFFICIO TRIBUTI" categoria giuridica C.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- di essere nato.... il a.....prov..... stato.....
- di risiedere nel Comune di Via..... n. C.A.P.....prov.....
- che i propri recapiti sono:
 - tel.....
 - cellulare.....
 - mail.....

il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione _____
- di essere inquadrato/a nella categoria giuridica _____, economica _____ e con il profilo professionale _____
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ il _____ con la votazione _____
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- non essere incorso/a, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in procedure disciplinari concluse con sanzioni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

Dichiara inoltre

- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza

I....sottoscritt.....esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 1962003, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

I.....sottoscritt.....si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Si allega la seguente documentazione:

(indicare allegati...)

Si allega altresì, a pena di esclusione, copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma).

.....li.....

Firma

.....